УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №20» г.Калуги

Грибанская И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.10 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. **Общие положения**
   1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
   2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

* Федеральный закон №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»
  + - Федеральный закон «О библиотечном деле»
    - Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11
    - Проект положения о школьном медиацентре;
    - Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения от23.03.2004 №14-51-70/13
  1. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.
  2. Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

1. Структура медиацентра
   1. В состав медиацентра входят: библиотека (абонемент, читальный зал), компьютерная зона.
   2. Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм. Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.
2. Базисные функции медиацентра
   1. Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

* 1. Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

* 1. Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

1. Задачи медиацентра
   1. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.
   2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.
   3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
   4. Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
   5. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медиацентра. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.
   6. Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
   7. Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.
   8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
2. Направления деятельности медиацентра
   1. Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
   2. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.
   3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
   4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
   5. Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
   6. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
   7. Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно- воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Организация деятельности медиацентра.

* 1. Управление медиацентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ
  2. Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиацентра.
  3. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
  4. График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы

**Материально-техническая база медиацентра**

* + - Читальный зал: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
    - Помещение для хранения книг, учебников, периодики:
    - Рабочее место библиотекаря.