**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Директор МБОУ ООШ №20 г.Калуги**

 **Грибанская И.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ ООШ №20 г.Калуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Отвественный** | **Результат** | **Срок/отметка о выполнении** |
| *1. Подготовка нормативно-правовой базы* |
| 1.1 | Издание приказа осоздании ЦДИ*Дополнительно:** утверждение Положения

о деятельности ЦДИ;* назначение руководителя Центра ДИ;
 | Советник по воспитанию  | Приказы  | До 15.11.2022 |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных исоциокультурныхмероприятий в Центре детских инициатив | Советник по воспитанию  | План работы на полугодин | До 11.09.2022 |
| 1.5. | Организация набора детей | Советник по воспитанию  |  | До 01.10.2022 |
| *2. Финансово-хозяйственная деятельность* |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете |  Заместитель директора по АХЧ |  Оснащение кабинета | До 29.11.2022 |
| 2.2. | Формирование перечнянеобходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимогооборудования |
| *3. Кадровое обеспечение* |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий | Советник по воспитанию Советник по воспитанию  |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданиюЦентра |  | В течение учебного года |
| *4. Информационное сопровождение* |
| 4.1 | Информация работеЦентра на сайте школы, всоциальныхмессенджерах,в электронном журнале. | Советник по воспитанию  | новости, статьи,фотоотчет | В течение учебного года |