

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Основная общеобразовательная школа № 20»  
г. Калуги  
И.В. Бирюкова



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2024 учебный год  
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 20» г. Калуги**

**1. Общие положения:**

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

<b>ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
<b>по противодействию коррупции в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 20» г. Калуги</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно



1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Директор	2 раза в год
1.3.	Ознакомление сотрудников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР.	В течение года
1.4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР.	В течение года
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение (предоставление оригиналов документов)	Директор, Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.2.	Анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений	Директор	При выявлении коррупционного факта
2.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по наличию и эффективности использования.	Заместитель директора по АХР	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение учебных занятий;</li> <li>– организация питания школьников;</li> <li>– соблюдением прав всех участников образовательных отношений;</li> <li>– работы по обращениям граждан.</li> </ul>	Директор	Постоянно
2.5.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии»	Директор	Постоянно
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги	Директор	Постоянно
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки.	Администрация	По мере поступления
2.8.	Отчет о противодействии коррупции	Директор	По графику
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся реализуется на основании соответствующих положений МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги (соответствующие размещены на сайте)	Директор	Постоянно
2.10.	Корректировка и утверждение карты коррупционных	Директор	Сентябрь

	рисков МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги (при необходимости)		
2.11.	Контроль за сроками действия справок по инвалидности учащихся и документов ОВЗ	Классные руководители, педагог-психолог	Постоянно
2.12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственных должностных лиц.	Директор	Постоянно
2.13.	Своевременное списание испорченных документов государственного образца об образовании.	Заместитель директора по АХР	
2.14.	Работа Управляющего совета, обладающего комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
2.15.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчика	Заместитель директора по АХР	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги</b>		
3.1	Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях по вопросу коррупционных проявлений в школе (при наличии таковых), о бесплатных учебниках, о предоставлении бесплатного питания учащимся и малообеспеченных семей, детям-инвалидам и детям с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
3.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги на заседании Управляющего совета школы.	Директор	Март
3.3.	Проведение беседы с учащимися по теме «Вместе против коррупции»	Классные руководители	Октябрь
3.4.	Участие учащихся школы в конкурсах «Вместе против коррупции»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь
3.5.	Встречи с представителями правоохранительных органов с учащимися и их родителями (законными представителями).	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь, в течение года
3.6.	Формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся в курсах истории и обществознания, литературы.	Учителя –предметники	В течение года
3.7.	Обновление материалов на информационных стендах	Директор, заместители директора	В течение года
<b>4.</b>	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги	Директор	Постоянно
4.2	Размещение на сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги ежегодного отчета результатов само обследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной	Директор	Август

	деятельности		
4.3.	Обеспечение функционирования сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Директор	Постоянно