

Муниципальное образование «Город Калуга»
Городская Управа города Калуга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги

Приказ

от 11.03.2024

№70/01-09

О приёме учащихся в 1 класс

На основании Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. От 20.08.2022 №784, в ред. От 23.01.2023 №47), Постановления Городской Управы города Калуги от 12.03.2024 №146-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга», Правил приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» Основная общеобразовательная школа №20» г. Калуги.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить 25 мест в первых классах на 2024-2025 учебный год
2. Разместить информацию о количестве мест в 1-м классе сайте МБОУ «ООШ№20» г. Калуги. Срок – 18 марта
3. Определить начало приёма документов в первый класс для лиц, имеющих право внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закреплённой территории.
4. Определить начало приёма в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории.
5. Осуществлять приём заявлений через ЕГПУ или путём личной подачи заявления родителями (законными представителями) в учительской школы, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Определить следующие документы, которые предъявляют родители (законные представители):
 - Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
 - Копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
 - Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
 - Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей), если ребёнок претендует на приём вне очереди и в первую очередь;

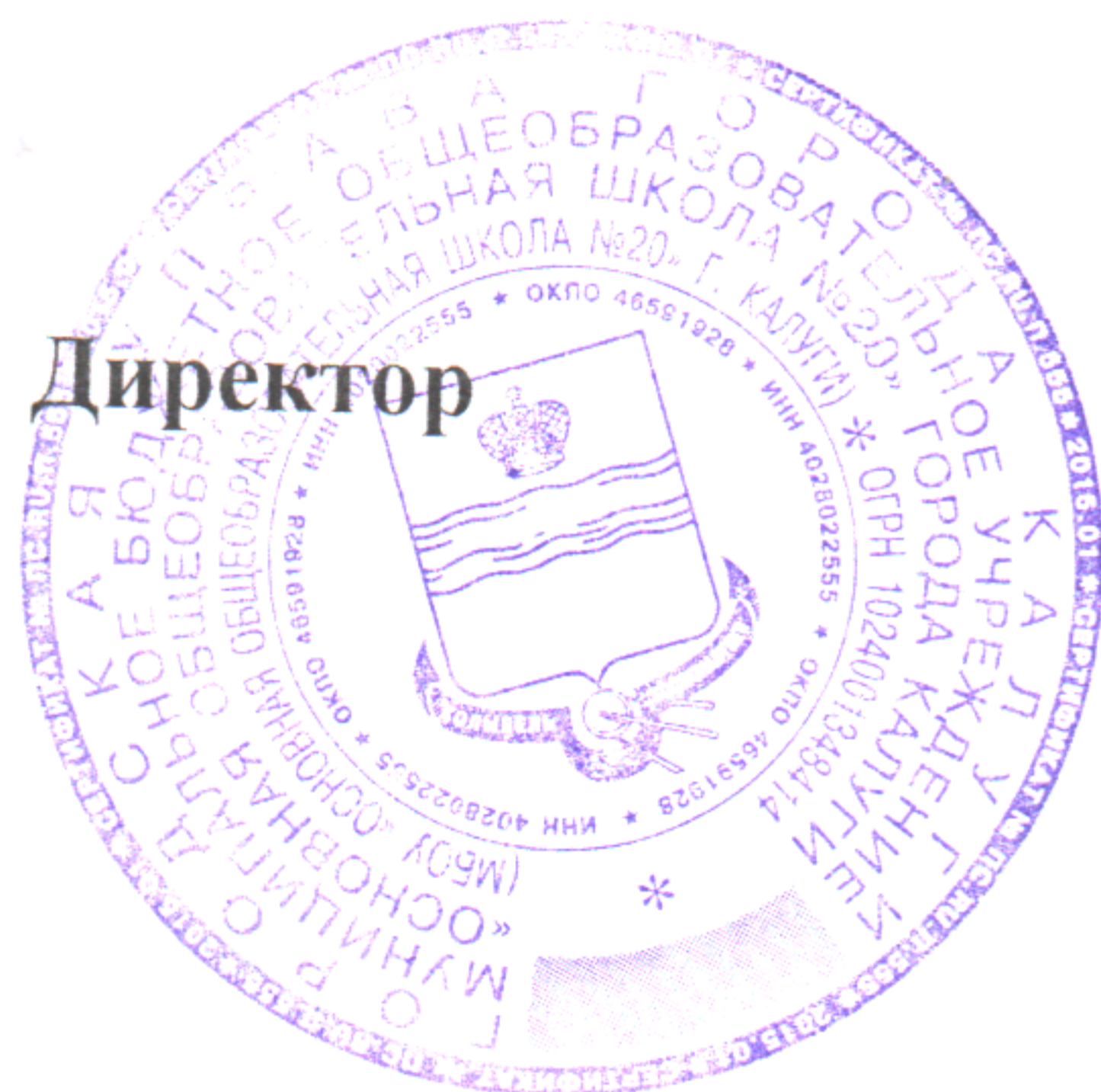
- Копию заключения ПМПК (при наличии);

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющийся иностранным гражданином или ицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Определить учительскую школы как место приёма документов 1 класс;
8. Техническим исполнителем по приёму заявлений назначить зам. директора по УВР Пехтереву Ольгу Игоревну;
9. Подготовить формы заявления, журнал учёта заявлений о приёме в первый класс, уведомлений о приёме документов. Ответственный зам. директора по УВР Пехтерева Ольга Игоревна.
10. Заместителю директора Пехтеревой О.И. на позднее 05.07.2023 подготовить приказ о зачислении в 1 класс.
11. Кузнецовой О.В. после подписания приказа о зачислении в первый класс разместить его на официальном сайте школы, не позднее 05.07.2023г. разместить информацию о количестве свободных мест.
12. Назначить ответственным за организацию работы по приёму в первый класс заместителя директора по УВР Пехтереву Ольгу Игоревну.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.А. Грибанская